



BudgetKompass

by Klassengeld



Klassengeld

Wer steckt hinter Klassengeld?

Klassengeld ist ein Produkt der **infin GmbH**. Der deutsche IT-Dienstleister mit Sitz in Ruhpolding (Bayern) wurde 1993 gegründet und wird von der **Bundesnetzagentur** beaufsichtigt.

Das hochmoderne Rechenzentrum befindet sich in Deutschland. Wir arbeiten DSGVO konform.

Klassengeld ist aus dem Projekt "**Digitale Schule 2020**" des bayerischen Kultusministeriums entstanden.



Klassengeld

Verwaltung

Die BMK (ehemals KMK) möchte den Verwaltungsaufwand in Schulen reduzieren. Mehr Zeit für Pädagogik statt für Inkasso!

Zitat: „Die Länder setzen die Bemühungen zur Entlastung der Lehrkräfte von Organisations- und Verwaltungsaufgaben fort.“

Quelle: <https://deutsches-schulportal.de/bildungswesen/lehrermangel-bleibt-bundesweit-ein-problem/#erklaerung-der-kmk-zu-massnahmen-gegen-den-lehrermangel>

15. März 2024



Abwicklung von barem und unbarem Zahlungsverkehr öffentlicher Schulen über Schulgirokonten

ein Leitfaden zum Erlass „SGK-Richtlinie 2023“

Möglichkeiten der Abwicklung von unbaren Zahlungsverkehr durch die Schulen

Für die Abwicklung von Drittmitteln

Schulbezogene Drittmittel

mehrere Schulgirokonten
(Beschränkung auf
notwendiges Maß!)

Schulleiter/in

- Schulleiter/in, eine Lehrkraft (LK), von Schulleitung (SL) benannte/r Beschäftigte/r grundsätzlich gemeinsam Verfügungsberechtigt
- Untervollmacht an Lehrkräfte oder an Beschäftigte der Schule möglich (Schriftform u. Anzeige bei SL)

Klassenbezogene Drittmittel

Klassenkontomodell
(i.d.R. z.B. pro Klasse oder pro Kurs
ein Konto oder für ein Projekt)

Schulleiter/in eröffnet Konto
für eine Lehrkraft Zusatz
„Klassenkonto für xx und Schule“

Schulleiter/in

- Vertretungsbefugnis an die im Zusatz genannte Lehrkraft
- Einzelvollmacht an diese LK, weitere LK oder an der Schule Beschäftigte/r des Schulträgers oder
- gemeinsame Vollmacht (Schriftform)

~~„alte Klassenkonten“~~

~~Eine Lehrkraft eröffnet
Treuhandkonto auf fremde
Rechnung.
Zusatz „Klassenkonto“~~

Diese Konten sind bereits seit
1. Januar 2018 nicht mehr
zugelassen!

Anzahl

Eröffnung

Verfügungs-
berechtigung/
Vollmachten

Kontoführungs- gebühren

- keine Mittel hierfür im Landeshaushalt
- kostenfreie Kontoführung ist anzustreben
- anfallende Kontoführungsgebühren muss die Schule selbst tragen
- grundsätzlich antragsfreie Nachsteuerung im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel, sofern Buchungen als "SoLa" erfolgten

... am Beispiel einer 1000-SuS-Schule

1. Schulgirokonten: $10 \times 60\text{€} = 600,-\text{€}$

2. Klassenkonten: $40 \times 60\text{€} = 2.400,-\text{€}$

Summe: $3.000,-\text{€ p.a.}$

zzgl. Aufwendungen für Aufzeichnungspflichten/Rechenschaftslegung

1. Klassengeld-Lizenz: $824,-\text{€}$

2. Kontoführung: $176,-\text{€}$

Summe: $1.000,-\text{€ p.a.}$

inkl. Aufwendungen für Aufzeichnungspflichten/Rechenschaftslegung

Einsparpotenzial Hessen: 2 Mio. €, konservativ



Klassengeld

Die Vorteile

- ✓ Maximierung der **Unterrichtszeit**
- ✓ **Minimierung** administrativen **Aufwands**
- ✓ Erfüllung von **Revisionspflichten**
- ✓ **Sicherheit** für kommunale Angestellte
- ✓ **Transparenz** für alle Beteiligten



Wichtig auch im Hinblick auf die **USt-Pflicht** für Schulumsätze.



Klassengeld



BudgetKompass

by Klassengeld



Klassengeld

Leverkusens Erfolgsrezept



IST

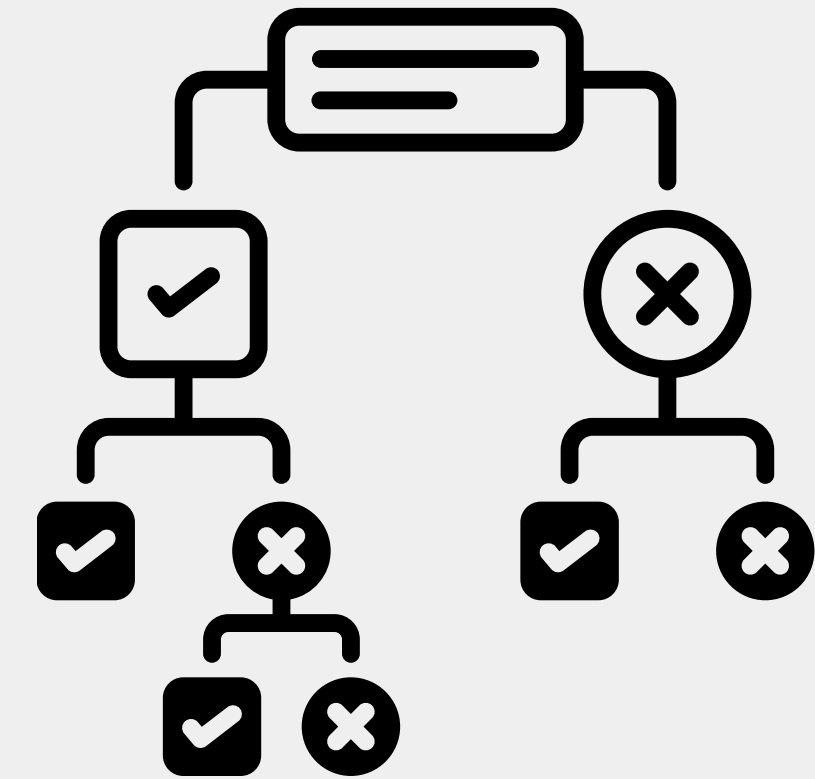
- Hoher, manueller Aufwand
- Finanzieller Druck
- Fehlende Übersicht

SOLL

- Proaktives Handeln
- Haushaltsdisziplin
- Reporting in Echtzeit
- Digitale Prozessbeschleunigung
- Antrags- und Genehmigungsprozess
- Flexibles Rollen- und Rechtekonzept

Funktionen

1. Budgetverwaltung
2. Budgetüberwachung
3. Zahlungsempfängerverwaltung
4. Belegverwaltung aller Ausgaben
5. Bearbeitungsverlaufsdokumentation
6. Berichte und Statistiken
7. Rollen und Rechte
8. Benutzerverwaltung
9. Schulverwaltung
10. Schnittstellen zu Klassengeld



Übersicht

- Dashboard
- Benachrichtigungen 3

Workflows

- Dokumente / Workflows
- Zahlungen

Info

- Berichte und Statistiken

Werkzeuge

- Kreditoren
- Imp./Exp. Zahlungs-XLS

Einstellungen

- Rollen und Rechte
- Benutzerverwaltung
- Schulverwaltung
- Budgetverwaltung

Kontakt

- Ticket erstellen

Beleg-Nr.: 2025-900-000104

Aktueller Schritt: Bedarfsmeldung 1/6
Current Editor: UR9 UR9

Bedarfsmeldung » Freigabe der Bestellung » Auftragsabwicklung » Rechnungsprüfung » Zahlungsfreigabe » Ende



Keine weiteren Aktionen möglich

Auftragsdaten

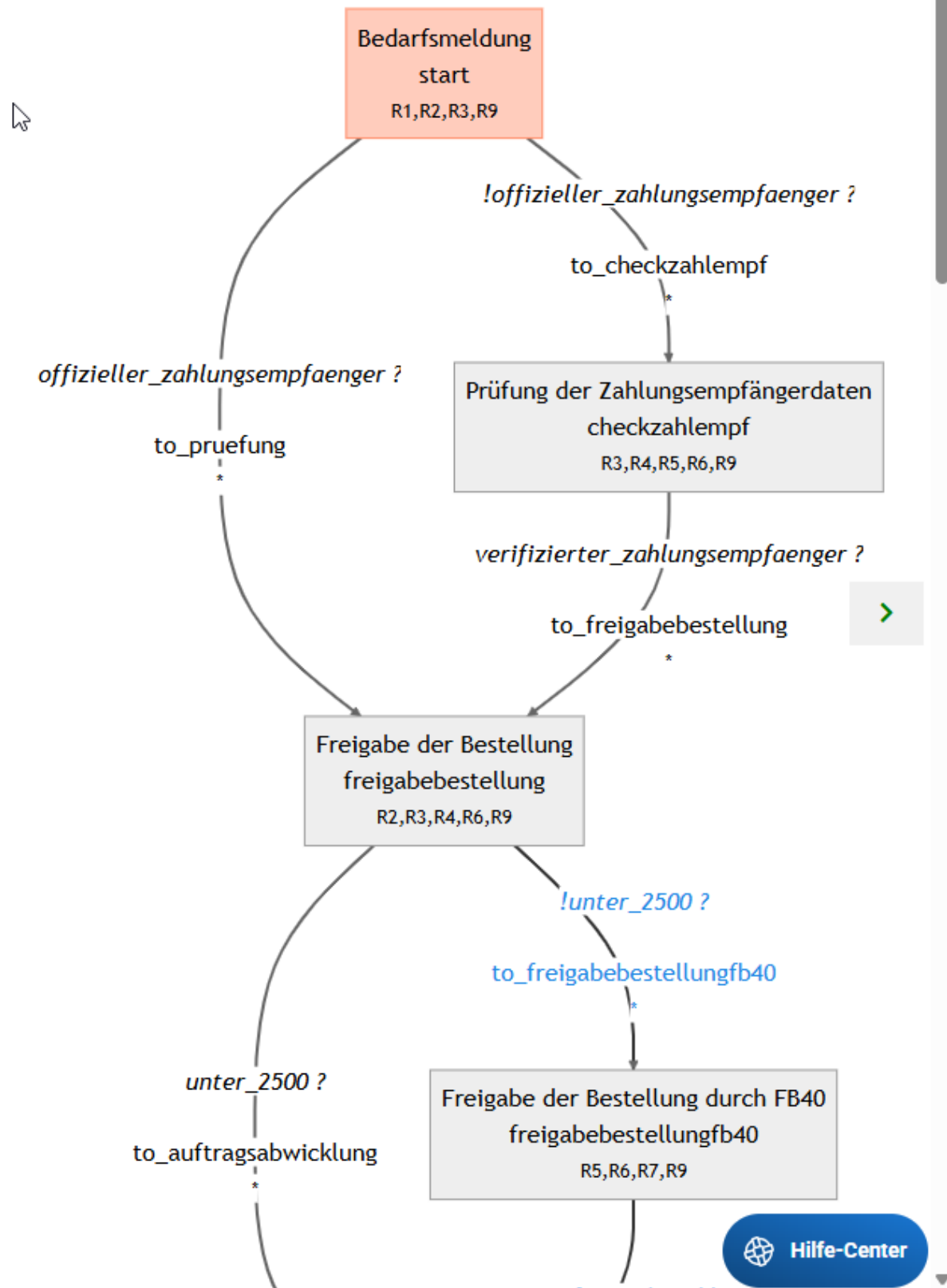
Speichern

Bitte wählen Sie einen Auftragsstyp aus

Bitte wählen Sie einen Auftragsstyp aus

Schule
Benutzer
aus dem Budget
Beschreibung

Zahlung aus st



Rollen und Rechte

Übersicht

-  Dashboard
-  Nachrichten 22

Vorgänge

-  Vorgänge
-  Zahlungen

Info

-  Berichte und Statistiken

Werkzeuge

-  Bankbewegungen
-  Import/Export
-  Kreditoren

Einstellungen

-  Rollen und Rechte
-  Benutzerverwaltung
-  Schulverwaltung
-  Budgetverwaltung
-  Stammdaten

Kontakt

-  Ticket erstellen

Rollen und Rechte » Schulleitung [R4]

Benutzerverwaltung

- ☒ Nutzer anlegen
- ☒ Nutzer archivieren
- ☒ Nutzer deaktivieren
- ☒ Nutzer ändern
- ☒ Pflege der Adressdaten
- ☒ Pflege der Bankdaten
- ☒ Rollenmanagement für Rolle 1
- ☒ Rollenmanagement für Rolle 2
- ☐ Rollenmanagement für Rolle 3
- ☐ Rollenmanagement für Rolle 4
- ☐ Rollenmanagement für Rolle 5
- ☐ Rollenmanagement für sämtliche Rollen
- ☒ Änderung der Stammdaten (Antrag Schule) genehmigen

Bestellprozess

- ☒ Bestellprozess < 300 € netto freigeben
- ☒ Bestellprozess > 300 € - < 3.000 € netto freigeben
- ☐ Bestellprozess > 5.000 € netto freigeben (FB14)
- ☐ Bestellprozess >3.000 € netto freigeben
- ☒ Bestellprozess abrechnen (alle)
- ☒ Bestellprozess abrechnen (eigene)
- ☒ Bestellprozess initiieren
- ☒ Bestellprozess lesen (alle)
- ☒ Bestellprozess lesen (eigene)
- ☒ Dokumente anfügen
- ☒ Dokumente archivieren (alle)
- ☒ Dokumente archivieren (eigene)

Budget Tool 40

- ☐ Budgetposten spezifisch für einzelne Schulen editieren (Name/Kürzel/[nicht]städt. Mittel)
- ☐ Budgetposten anlegen (Name/Kürzel/[nicht]städt. Mittel)
- ☐ Budgetposten archivieren
- ☐ Budgetposten editieren (Name/Kürzel/[nicht]städt. Mittel)
- ☐ Budgetposten spezifisch für einzelne Schulen anlegen (Name/Kürzel/[nicht]städt. Mittel)
- ☐ Budgets abrufen (Anzeigen)
- ☒ Budgets abrufen für eigene Schule (Anzeigen)
- ☒ Budgets zum JA umbuchen (Beachtung: städt./nicht-städt. Mittel) im Vier-Augen-Prinzip
- ☐ Budgets zurückholen (Import von xls-Dateien), auch individuell
- ☐ Budgets zuweisen (Import von xls-Dateien), auch individuell
- ☐ Sperre aufheben für Budgetverschiebung (bspw. Fördermittelprojekt)
- ☐ Sperre verhängen für Budgetverschiebung (bspw. Fördermittelprojekt)

Auszahlungsprozess

- ☐ Benutzer darf Schule wechseln
- ☐ Gesamten Vorgang archivieren
- ☒ Gesamten Vorgang drucken (auch mehrere)
- ☒ Rechnung/Kassenbeleg anlegen u. speichern (alle)
- ☒ Rechnung/Kassenbeleg anlegen u. speichern (eigene)
- ☒ Rechnung/Kassenbeleg lesen (alle)
- ☒ Rechnung/Kassenbeleg lesen (eigene)
- ☐ Rechnung/Kassenbeleg sachlich und rechnerisch prüfen
- ☒ Rechnungsdaten bestätigen (wenn alles Richtig)
- ☒ Rechnungsdaten korrigieren
- ☒ Zahlung <3.000 € netto freigeben
- ☒ Zahlung <3.000 € netto zur Korrektur zurückgeben

Budget Tool Schule

- ☒ Anlegen von Unterprojekten
- ☒ Antrag auf Budget umbuchen (Beachtung: städt./nicht-städt. Mittel)
- ☒ Archivieren von Unterprojekten
- ☒ Bearbeiten von Unterprojekten
- ☒ Budgets abrufen (Anzeigen)
- ☒ Genehmigung und Entscheidung auf Budget umbuchen (Beachtung: städt./nicht-städt. Mittel)

Reporting

- ☐ Daten-Export für Pivot
- ☐ Report JA (alle Schulen) lesen
- ☐ Report JA (alle) drucken/weiterleiten
- ☒ Report JA (schulbezogen) drucken/weiterleiten
- ☐ Report JA archivieren
- ☒ Report JA lesen (schulbezogen)
- ☐ Report JA ändern
- ☐ Report Jahresabschluss (JA) erstellen (neu)
- ☒ Report individuell (schulbezogen) archivieren
- ☒ Report individuell (schulbezogen) erstellen (neu)
- ☒ Report individuell (schulbezogen) lesen
- ☒ Report individuell (schulbezogen) ändern

Die Vorteile

- **Verwaltungsentlastung deutlich spürbar**
 - Weniger Rückfragen, keine Doppeleingaben, keine Zettelwirtschaft oder Fehler
- **Saubere Trennung zwischen städtischen Mitteln und Drittmitteln**
 - Keine Einsicht oder Einflussnahme in die Belange des jeweils anderen
- **Klare Prozesse, definierte Zuständigkeiten**
 - Genehmigungen folgen nachvollziehbaren Regeln
- **Schneller von der Anfrage zur Entscheidung**
 - Digitaler Freigabeprozess mit direkter Rückmeldung – ohne Hin und Her
- **Echtzeit-Überblick über alle Mittel & Ausgaben**
 - Transparenz auf Knopfdruck – für Schulen, Sachbearbeitung & Führung
- **Lückenlose Dokumentation**
 - Alle Daten & Belege an einem Ort – jederzeit auswertbar und rechtssicher



Kontaktieren Sie uns



+49 (0)8663 7719940



+49 (0)8663 7719950



info@klassengeld.de



www.klassengeld.de

infin GmbH
Waldbahnstr. 70
D-83324 Ruhpolding

EIN PRODUKT DER



made for value



Klassengeld